

ORGANISATION

ADMINISTRATIVE

- Planning
- Service Client
- Saisie comptable
- Préparation de réunions
- Compte-rendu de réunions
- Rédaction devis / factures
- Suivi des encaissements
- Organisation de déplacements
- Numérisation et classement
- Management de boites email

MANAGEMENT

- Communication
- Organisation
- Gestion d'équipes
- Gestion des risques
- Rédaction de business plan
- Analyse SWOT
- Rédaction de fiches de postes
- Entretiens d'embauche
- Entretiens individuels

STRATÉGIE

- Définition des objectifs
- Analyse du marché
- Analyse de la compétition
- Enquête clients
- Analyse des ressources de l'entreprise
- Définition de l'"USP" (Unique Selling Proposition) - proposition de vente unique)
- Suivi des objectifs et ajustements

RÉDACTION

- Ecriture
- Blogging
- Français langue natale
- Anglais Bilingue
- Espagnol conversationnel

RÉSEAUX SOCIAUX

- Community management
- Facebook
- Twitter
- Instagram
- Pinterest
- LinkedIn
- Youtube

OUTILS

- Pack Office
- Emails (Mail, Gmail, Outlook, Front, Webmails)
- ERP en ligne ou offline
- Canva
- Pixelmator
- Trello
- Todoist
- Mindmapping
- Calendar

SOFT SKILLS

- Gestion du temps
- Communication et collaboration
- Résolution de problèmes
- Motivation
- Esprit d'initiative
- Implication dans la vision de l'entreprise
- Ecoute
- Empathie
- Gestion du stress
- Intelligence émotionnelle
- Optimisme et bonne humeur
- Adaptabilité et flexibilité

